

Принято на общем родительском собрании
От 15.05.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ: МБДОУ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №30
«Ромашка»
О.А. Киселёва
Приказ № 550 от 01.09.2019г.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 30 «Ромашка» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293, Административного регламента предоставления муниципальной услуги на территории Усольского районного муниципального образования, утвержденного Комитетом по образованию МР УРМО от 03.08.2015 г. № 232, Уставом МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка».

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Детский сад № 30 «Ромашка» (далее МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1, Приложение 2).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношения между МБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях. Договор заключается в письменной форме между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательное учреждение на период отсутствия ребенка по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- в случае болезни ребенка (подтверждением является медицинская справка);

- в случае нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (на основании личного заявления родителей (законных представителей) с указанием периода санаторно-курортного лечения и номера санаторно-курортной карты ребёнка) (Приложение 3);

- по причине карантина или санитарного дня в образовательной организации;

- в течение оздоровительного периода, периода отпуска родителей (законных представителей) (на основании заявления от родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году);

- на период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;

- при наличии рекомендаций от лечащего врача о домашнем режиме (с предоставлением справки от лечащего врача о переводе ребёнка на домашний режим, с указанием диагноза);

- при наличии температурных условий погоды, препятствующих посещению ребёнком муниципальной образовательной организации (в зимние месяцы понижение температуры от -30°C и ниже).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места в МБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего ребенка из МБДОУ:

- в связи с завершением обучения;

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 4).

- в случае досрочного расторжения договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего образовательное учреждение, в установленном порядке;

- в иных случаях.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МБДОУ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.

4.4. МБДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.5. Образовательное учреждение в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении ребенка из учреждения информирует об этом Комитет по образованию МР УРМО и вносит изменения в базу АИС «Комплектование ДОУ».

4.6. В случае прекращения деятельности образовательной организации (МБДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 30 «Ромашка» и
родителями (законными представителями) воспитанников

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

р.п. Белореченский

« ____ » _____ 201_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Ромашка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДООУ) на основании лицензии от **11 апреля 2016 г. № 9132**, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Киселёвой Оксаны Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Родитель (законный представитель) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, дата рождения воспитанника)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией (далее - ДООУ) Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. ДООУ зачисляет Воспитанника на основании заявления Заказчика, свидетельства о рождении, медицинского заключения и документа, удостоверяющего личность Заказчика _____ для получения бесплатного дошкольного образования, а Заказчик создаёт условия для получения Воспитанником данного образования.

1.3. Форма обучения _____

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет до выпуска _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в ДООУ:

- пятидневная рабочая неделя;
- общая длительность рабочего дня – 12 часов (с 7.00 до 19.00);
- выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации;

1.7. За воспитанником сохраняется место в ДООУ в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска сроком до 75 дней в год.

1.8. Медицинское обслуживание Воспитанника в ДОУ обеспечивается медицинским работником и в соответствии с лицензией на право осуществления медицинской деятельности и на основе договора.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по желанию законного представителя, наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования,

возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (если такие имеются), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет _____.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Размер родительской платы подлежит уменьшению в связи со следующими причинами:

- пропусками по болезни Воспитанника (согласно представленной медицинской справки);

- пропуском по причине карантина;

- закрытием дошкольной организации на ремонтные и (или) аварийные работы;

- заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

В случае уменьшения родительской платы, начисление осуществляется пропорционально дням посещения.

3.4. В случае отсутствия Воспитанника в дошкольной организации без уважительных причин родительская плата взимается в полном объеме.

3.5. Начисление родительской платы в ДОУ производится до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей в отчетном месяце.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на счет ДОУ через отделение банка на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства.

3.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 15 числа авансом в размере 100% на основании платежного документа, полученного в ДОУ.

3.8. Не допускается возникновения задолженности по родительской плате более двух месяцев.

3.9. Родительская плата, полученная от родителей (законных представителей), направляется на организацию питания (в соответствии с рекомендуемыми суточными наборами продуктов питания детей в ДОУ).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до поступления Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

расшифровка подписи

Приложение 2

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 30 «Ромашка» и
родителями (законными представителями) воспитанников

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»
О.А. Киселёвой
от родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(полностью Ф.И.О. ребёнка)

дата рождения ребёнка: _____

место рождения ребёнка: _____

адрес места жительства ребёнка: _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Ромашка» п.Белореченский с «___» _____ 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. мамы: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Ф.И.О. папы: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребёнка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации (ст. 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

(дата)

(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление деятельности в МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»
ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего
несовершеннолетнего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от
27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» согласен (а).

(дата)

(подпись)

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»
О.А. Киселёвой
от родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(полностью Ф.И.О. ребёнка)

дата рождения ребёнка: _____

место рождения ребёнка: _____

адрес места жительства ребёнка: _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Ромашка» п.Белореченский с «____» _____ 20__ года в порядке перевода
из _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. мамы: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Ф.И.О. папы: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребёнка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации (ст. 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

(дата)

(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности в МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка» ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» согласен (а).

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 30 «Ромашка» и
родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»
О.А. Киселёвой
от родителя _____

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в детском саду за моим
ребёнком _____,

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

посещающим _____ группу,

с _____ по _____

в связи с _____

Дата

подпись заявителя

расшифровка подписи

Приложение 4
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения
образовательных отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 30 «Ромашка» и
родителями (законными представителями) воспитанников

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»
Киселёвой О. А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____,
проживающего(ей) по адресу _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА

Прошу отчислить моего ребёнка, _____
(ФИО воспитанника)

_____,
(дата рождения)

из группы общеразвивающей направленности с «__» _____ 20__ г.

в связи с _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____