

Принято на родительском собрании
от 15.05.2019 г.

Утверждаю: МБДОУ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 30
«Ромашка»
О.А. Киселёва
Приказ № 54 от 09.09.2019 г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 «Ромашка» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527, Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 г. № 30).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка», в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Основанием для перевода служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника и распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка».

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Приложение 2).

2.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение 3).

Входящие уведомления заносятся в журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение 4).

Исходящие уведомления заносятся в журнал регистрации исходящих уведомлений о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение 5).

При зачислении воспитанника

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации,

аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания

такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок и основание отчисления воспитанников

4.1. Основаниями отчисления воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка» являются:

- получение дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет;
- досрочно по основаниям, установленным п.4.2 Положения.

4.2. Основаниями досрочного отчисления воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка» являются:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка».

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении воспитанника, который издается в течение трех дней со дня отчисления. Датой отчисления является последний день посещения воспитанником МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка».

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка», прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка».

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30 «Ромашка»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»
Киселёвой О. А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____,
проживающего(ей) по адресу _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА В ПОРЯДКЕ
ПЕРЕВОДА

Прошу отчислить моего ребёнка, _____
(ФИО воспитанника)

_____, _____
(дата рождения)

из группы общеразвивающей направленности с «__» _____ 20__ г.

в связи с переводом в _____ .

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30 «Ромашка»

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»
О.А. Киселёвой
от родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(полностью Ф.И.О. ребёнка)

дата рождения ребёнка: _____

место рождения ребёнка: _____

адрес места жительства ребёнка: _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№ 30 «Ромашка» п.Белореченский с « _____ » _____ 20 ____ года в порядке перевода
из _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. мамы: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Ф.И.О. папы: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребёнка по основной
общеобразовательной программе дошкольного образования на государственном языке
Российской Федерации (ст. 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»).

(дата)

(подпись)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление деятельности в МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка»
ознакомлен (а).

(дата)

(подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего
несовершеннолетнего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от
27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных» согласен (а).

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30 «Ромашка»

Исх. от _____ № _____

Вх. № _____ от _____

Заведующему _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что _____
(ФИО воспитанника)

зачислен в МБДОУ «Детский сад № 30 «Ромашка» в группу
общеразвивающей направленности (Приказ № _____ от _____).

Заведующий

О. А. Киселёва

Приложение 4
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30 «Ромашка»

**ЖУРНАЛ регистрации входящих уведомлений о
зачислении воспитанников в порядке перевода**

Регистр. №	Дата поступления документа	Исходящая организация	Название документа	Исходящий номер и дата документа	ФИО воспитанника, зачисленного в порядке перевода

Приложение 5
к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 30 «Ромашка»

**ЖУРНАЛ регистрации исходящих уведомлений о
зачислении воспитанников в порядке перевода**

Регистр. №	Дата и номер документа	Получатель	Название документа	Сведения об отправке документа	ФИО воспитанника, зачисленного в порядке перевода